

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“
Марулићева 8 , Врачар
Београд, Врачар

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ
2025/26.ГОДИНЕ**

У Београду 12. 01.2026.

Услови рада у школи

У време летњег распуста, средствима општине Врачар, окречене су три учионице у поткровљу школске зграде. Извршена је поправка и замена заштитне оgrade на спортском терену. Донацијом родитеља набављен је рачунар, пројектор и штампач у једној учионици за разредну наставу, постављен је један нов клима уређај у кабинету за биологију. Град је донирао 37 пречишћивача ваздуха на почетку школске године. У претходне две школске године пуно је урађено на унапређивању система за заштиту од пожара - ручна дојава пожара и нова хидрантска мрежа. Постављена је још једна паметна табла са пројектором из донације Паркинг сервиса за претходну школску годину (акције Ђачко паркинг место) и то у кабинет за физику и хемију. Рачунари у кабинету за информатику су дограђени донацијом банке. У децембру је донацијом родитеља набављена још једна паметна табла са пројектором за учионицу у разредној настави.

У септембру смо поднели захтев за санацију и реконструкцију тоалета Градском секретаријату за образовање, али одговор нисмо добили због недостатка средстава. Школа је добила сагласност Секретаријата за имовинско-правне послове, али се чека одобрење средстава за реконструкцију. Планира се подношење новог Захтева са одвојеним захтевом за финансирање пројекта и радова како би се обезбедило финансирање по фазама за четири вертикале тоалета и санитарних чворова.

У оквиру пројекта Градског секретаријата, ради се на побољшању видео надзора који је постављен у објекту.

Кадровска питања

На почетку школске године ангажована је замена за наставницу математике која је на дужем одсуству. Због повећања фонда часова, ангажовани су са 50% наставник историје и са 85% наставница српског језика, наставник физике на 20%. Преузимањем из друге школе запослена је наставница физике на 100%, а била је и обезбеђена замена за наставницу хемије која је била на неплаћеном одсуству три месеца. Учитељице у боравку за 1. и 2. разред су ангажоване на годину дана уз сагласност МПНТ, док боравак за 3. и 4. разред није организован због најаве доласка друге школе у наш објект, што до сада није реализовано, нити смо обавештени о измени плана. У 2/1 дошло је до измене наставнице, те је ангажована

наставница која је била предвиђена за боравак, док је претходна наставница преузела боравак 1. разреда на лични захтев.

Пуно замена је било код помоћног особља, те су ангажоване три нове спремачице.

Уговори и јавне набавке

Обновљени су уговори за реализацију јавних набавки са фирмом Фимиго. Потписан је нови уговор са фирмом за физичко-техничко обезбеђење школе по одлуци Савета родитеља - Заштита и сигурност.

Уговор за осигурање ученика и запослених је потписан са фирмом АМС. Понуду за осигурање ученика изабрала је комисија Савета родитеља. За исхрану ученика у школском боравку ангажована је фирма Професионал кетеринг након јавног позива који је реализован у септембру.

У септембру су реализоване јавне набавке за екскурзије и излете и наставу у природи. Уговори су потписани до краја октобра и то са агенцијама Суперлино за ученике од 2. до 4. разреда, агенцијом Балканик за ученике 7. разреда и Транс-југ Травелом за ученике 8. разреда.

Набавка уџбеника преко школе организована је преко Школског сервиса Гајић.

Извештај о реализованој настави у природи и екскурзија

Настава у природи је реализована за ученике три разреда, највећим делом према плану. За ученике првог разреда настава у природи реализована се на пролеће како би се ученици прилагодили настави, а затим и ваннаставним активностима.

За ученике од 2. до 4. разреда, настава у природи је реализована у Кушићима, у организацији агенције Суперлино Травел, и то од 12. до 18.10. 2025.

Ученици осмог разреда реализовали су екскурзију према плану и програму, али са поновљеним тендером у новембру, јер није било одговарајуће понуде у првом кругу. Обишли су Ниш, Пирот и Сокобању. Све екскурзије и настава у природи реализоване су у сврху реализације образовних и рекреативних програма и протекли су уз задовољство ученика и наставника.

Културно-јавна делатност

Свечани пријем првака је организован 29.08.2025. у школском дворишту уз кратак програм. Ученицима су подељени поклони од ГО Врачар и ваучери од града.

Укључили смо се у две активности у оквиру манифестације Дани европске баштине, Дан писмености обележили смо 8.09.2025. групним радом за пано о врстама писмености: основној, информационој, дигиталној.

Обележили смо Европски дан страних језика 26.09. организовали активности у оквиру Дечје недеље, као и новогодишњи базар-пазар у хуманитарне сврхе, концерт за ученике и родитеље у организацији наставнице музичког, учествовали у хуманитарном концерту за изградњу храма у Дворани културног центра “ Владо Дивљан“, где је наступао хор у пратњи наставнице веронауке .

Реализовали смо неколико пројеката у сарадњи са ГО Врачар - Предавање о одрживом развоју и рециклажи за ученике 3. разреда, турнир у малом фудбалу и рециклажна јелка.

У новембру је организовано школско и касније општинско такмичење Песничка сусретања.

Реализовали смо акцију прикупљања слаткиша за пакетиће. Слаткише смо послали Црвеном крсту. Угостили смо и прикупили пакетиће за децу без родитељског старања „Свратиште“. Многобројне активности, посете и културна делатност школе бележи се општинске у летопису и полугодишњем извештају о раду школе.

Све информације и прилози за летопис објављују се редовно на вебсајту школе.

Васпитно-образовни и педагошко -инструктивни рад

Од почетка године директорка у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром уписује и распорађује нове ученике.

Распоред часова је усвојен пре почетка наставе, подељена су задужења наставницима и урађене радне листе. Слободне наставне активности су подељене.

Организован је рад помоћног особља и одређено радно време за сваког извршиоца.

Израда ЦЕНУСа и унос података у ЈИСП је реализована у етапама. Урађен је извоз података из Ес дневника за ову годину. Признате су нам све планиране групе за други страни језик, грађанско васпитање и верску наставу.

Урађени су анекси Школског програма и План стручног усавршавања запослених.

Утврђен је распоред писмених провера знања и објављен на вебсајту школе.

Према смерницама Министарства просвете, у другој недељи спроведена су иницијална тестирања. Израђени су планови за Самовредноване је област бр.2 – Настава и учење, те је донета одлука да се вреднују сви стандарди квалитета исте исте: 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.2. Наставник

прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3 Ученици стичу знања ,усвајају вредности ,развијају вештине и компетенције на часу 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан. Испитивање ће обухватити ученике и наставнике. Учествоваће ученици од 4.до 8.разреда , 12 одељења . Анализа ће обухватати и извештаје директорке и ПП службе о посећеним часовима.

Од краја новембра директорка координира активности у вези са Завршним испитом, уносила податке или пратила унос на порталу Моја средња школа. Заједно са координатором Николом Вранешевић и помоћником директора Симонидом Драгаш организовала је све активности на реализацији ЗИ.

У току августа и септембр директорка је ажурирала базу Доситеј -списак уџбеника и број ученика који имају право на бесплатне уџбенике преко Министарства. Такође смо информисали родитеље и прикупљали документацију за ђачку помоћ и ваучере за ученике и запослене.

Пријављивање за полагање завршног испита планирано је и спроведено до 30.12.2025.ученици су пријавили испите. На порталу "Моја средња школа,, унети су сви тражени подаци.

У првом полугодишту није спроведено до краја самовредновање Наставе и учења због других приоритета, али је Тим обавио неопходне припреме - Посећено је мање часова од планираног броја, 26 часова. Директорка је обишла одељења првог и петог разреда, огледне часове и одељења у којима су изражени проблеми са дисциплином, као и часове где су ангажоване нове колеге. Примећено је да је прилагођавање ученика првог разреда протекло јако добро у првом разреду, а уз одређене потешкоће у петом разреду. Часови који су праћени били су квалитетни, али се и даље примећује недостатак формативног вредновања и оцењивања на самим часовима, као и мањи број часова организованих као групни рад у вишим разредима. Квалитетни групни рад организован је на часовима првог разреда код учитељице Милице Дурковић, Мирјане Дупало, као и на часу физике у 6/1 – новогодишњи научни сајам. Часови код приправника били су квалитетни , сви наставници добили су повратне информације о квалитету одржаних часова.

Директорка је од почетка године укључена у васпитни и саветодавни рад са ученицима кроз рад тима за заштиту ученика од насиља, учешће на родитељским састанцима по потреби, индивидуални рад – отворена врата за родитеље.

Рад са ученицима и родитељима у току полугодишта био изазован и често уз неразумевање и неприхватање родитеља школских процедура и правила. Имамо неколико случајева где је много времена је посвећено дописивању и разговорима са родитељима или њиховим адвокатима, комуникацији са полицијом, Центром за социјални рад и осталим институцијама које су спољашња мрежа заштите.

Као директор, обавила сам пуно разговора са родитељима ученика који су трпели или испољавали неки облик насиља, ишла на родитељски састанак у једно одељења 5. разреда где је било проблема у прилагођавању и комуникацији међу ученицима. Покренуто је више од двадесет дисциплинских поступака за утврђивање одговорности ученика, што је значајно већи број истих у односу на претходну школску годину. Већина је завршена мером – укор директора, неки су обустављени и враћени на одлучивање одељењском већу. Све су чешће ситуације да родитељи не сарађују са школом у заједничком васпитном деловању у интересу ученика, што умногоме отежава васпитни рад у школи. На крају полугодишта било је реакција појединих родитеља због смањених оцена из владања на основу примене новог Правилника иако смо родитеље информисали о правилнику, апеловали да прате евиденцију о понашању ученика и сарађују са одељењским старешинама. Искуства са друштвено-корисним радом ученика су позитивна, али је потребно радити на томе да ученици прихвате да је циљ промена понашања, а не само поправљање оцене.

Много времена је проведено у активностима у поступању на насиље и решавању различитих ситуација са ученицима и родитељима што је утицало да директорка не испуни план посете часовима и бави се квалитетом наставе у мери у којој је то потребно.

Директорка је координирала реализацију предавања МУПа

Школа је била домаћин полагања испита за лиценце наставника разредне наставе – математика у току децембра 2025.

Формирана је комисије за попис и исти је обављен у време зимског распуста.

Школа је била домаћин општинских такмичења – физичка култура.

Састанци школских органа и тела

Наставничко веће

Одржано је 4 састанака Наставничког већа у првом полугодишту. Састанцима су присуствовали сви чланови већа, осим у случајевима оправданог одсуствовања због привремене спречености за рад.

На првој седници, одржаној 13. септембра, разматрани су и усвојени : Извештај о раду школе за 2024/25, Извештај о раду директора за 2024/25. Извештај о успеху ученика на ЗИ за 2024/25, Извештај о самовредновању за 2024/25. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, Годишњи плана рада школе за 2025/26. годину; План стручног усавршавања за 2025/26, План самовредновања за 2025/26, План екскурзија и наставе у природи за 2025/26.

На седницама наставничког већа се договарало о начину рада и разматрало уједначавање критеријума оцењивања, тема за самовредновање и начин

спровођења самовредновања , разматрани су резултати ученика на тромесечју , полугодишту , анализирао се успех ученика и поредио са резултатима из претходне школске године.Вршене су и анализе ОЈР , ваннаставних активности . Веће је обавештено да је Филозофски факултет изабрао нашу школу као контролну групу за тему „ Ментално здравље“

На свим класификационим периодима разматран је успех и дисциплина ученика на крају п класификационог периода, али и начини за побољшања и унапређења реализације наставног процеса; измене у законској регулативи која се односи на владање и дисциплинску одговорност ученика, родитеља, наставника и установе.као и све актуелне теме , од стручног усавршавања до планирања за наредни период.. Наставничко веће је увек имало кворум за правоснажно доношење одлука.

Педагошки колегијум

У школској 2025/26. одржана су три састанка Педагошког колегијума на којима су разматране све теме из надлежности везане за рад већа, разредних већа, организације рада, подршке ученицима и друго. На састанцима су присуствовали сви координатори одељењских и стручних већа, а руководила је директорка школе. На првом састанку 27.10.2025. дневни ред је подразумевао анализу иницијалних тестова, разматрани су закључци са одржаних тимова, критеријуми оцењивања, прилагођавање ученика првог и петог разреда, одржавање допунске и додатне наставе, СНА и ОЈР, као и остале теме везане за квалитетну организацију рада школе.

На састанцима су се разматрала и питања прилагођавања нових колега на већа, као и уједначавање критеријума оцењивања. Координатори стручних већа припремили су анализе иницијалних тестова и мере за унапређивање и извештавали на састанку. Резултати и мере треба да служе као подстицај за даље напредовање ученика, упућивање на допунски и додатни рад, као и за израду квалитетних часова са групним раду. Координатори и присутни чланови извештавали су периодично о прилагођавању ученика 1. и 5. разреда, као и нових ученика и ученика страних држављана којима је потребна додатна подршка. Педагошки колегијум констатовао је да расте број ученика који се образују по неком од прилагођених програма. Утврђивали су се термини за допунски, додатни рад, секције, радионице, ОЈР, СНА... Колегијум сматра да је потребно активно радити и на Гугл учионицама, постављати материјале, информације и упутства за ученике. Такође, на сајт је потребно постављати и редовно ажурирати термине контролних, писмених провера, термине допунске, додатне, припремне наставе, отворених врата и друге важне информације. Анализирао се квалитет радионица ОЈР и осталих ваннаставних активности. На састанцима се разматрало и питање измена

процедура избора уџбеника и друге важне теме везане за квалитет наставе. Теме угледних и огледних часова, праћење рада приправника и помоћ приправницима у вођењу администрације и припремању часова, такође је била константна.

Школски одбор

У школској 2025/26. одржана су три састанка Школског одбора на којима су разматране све теме из надлежности. Први састанак био је одржан 11.09.2025. Били су присутни сви чланови, те је кворум био обезбеђен.

На првом састанку, а путем презентације упознати су са Извештајем о раду школе за 2024/25. Извештајем о самовредновању за 2024/25. и анализом ЗИ на крају 2024/25. Упознати су и са Извештајем тима за стручно усавршавање запослених у 2024/25. Годишњим планом рада школе за 2024/25. Планом стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. Планом самовредновања за 2025/26. Планом екскурзија и наставе у природи за 2025/26. Представљен је Статут школе, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о раду школе, Правилник о испитима у школи. Сви документи су усвојени.

Други састанак одржан 21.11.2025. са дневним редом: Усвајање записника са претходне седнице, доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. Усвајање Извештаја о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог тромесечја 2025/26. Усвајање Извештаја о реализованој настави у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда и екскурзије ученика седмог и разреда у школској 2025/26. Усвајање одлуке о допуни финансијског плана за 2025.

Трећи састанак са дневним редом: Усвајање записника са претходне седнице и доношење одлуке по жалби Иване Драгутиновић од 3.12.2025.

Школски одбор конструктивно је приступао свим питањима и бавио се темама из своје надлежности.

Савет родитеља

У школској 2025/26. одржана су два састанка Савета родитеља на којима су разматране све теме из надлежности. Први састанак био је конститутиван, одржан 11.09.2025. Били су присутни сви чланови, те је кворум био обезбеђен. На првом састанку конституисан је Савет, за председника је изабран Пеђа Шупут, а за заменика Наташа Зримец. Дужност записничара преузела је Луција Луковац, а за представника општинског савета изабран је Миленко Вукадиновић. Изабрани су и представници родитеља за рад у тимовима и активима. У тиму за заштиту деце изабрана је Наташа Зримец и Ива Милидраговић, у тиму за обезбеђивање

квалитета Драган Драча, у тиму за кризне ситуације Миленко Вукадиновић, док ће у активу за развојно планирање бити Саша Вешић.

На првом састанку родитељи су упознати са Пословником о раду Савета, а путем презентације упознати су са Извештајем о раду школе за 2024/25. Извештајем о самовредновању за 2024/25. и анализом ЗИ на крају 2024/25. Упознати су и са Извештајем тима за стручно усавршавање запослених у 2024/25. Годишњим планом рада школе за 2025/26. Планом стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. Планом самовредновања за 2025/26. Планом екскурзија и наставе у природи за 2025/26. Родитељима је представљен Статут школе, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о раду школе, Правилник о испитима у школи. Достављене су понуде за осигурање ученика, исхрану ученика, физичко обезбеђење и друго.

Тема другог састанка од 27.11.2025. била је Усвајање записника са претходне седнице, разматрање Извештаја о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог тромесечја 2025/26. Разматран је и Извештај о реализованој настави у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда и екскурзије ученика седмог и осмог разреда у школској 2025/26.

Трећи састанак савета заказан је за друго полугодиште како би се родитељи упознали са Полугодишњим извештајем о раду школе.

Савет родитеља конструктивно је приступао свим темама и бавио се темама из своје надлежности. Податке за извештај доставила је Луција Луковац, записничар.

Школски тимови

Ове године директорка координира радом тима за ванредне ситуације, активно учествује у тиму за развојно планирање и квалитет, а била је значајно ангажована у тиму за заштиту од насиља и другим тимовима.

Инспекцијски надзор

Није било ванредних инспекцијских надзора у првом полугодишту.

Стручно усавршавање директора

Међународни симпозијум за директоре у оргнаизацији Вулкан знање
Обука за платформу Чувам те

Детаљније информација о раду директора налазе се у Извештају о раду школе.

Биљана Лазаревски, 12.1.2026.